

Aprobat

**Procedura de raportare privind protecția
avertizorilor în interes public în temeiul
Legii nr. 361/2022**



Aramis Invest S.R.L.

1. Dispoziții Generale:

1.1. Prezenta Procedură a fost elaborată având în vedere Legea 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și stabilește procedura de raportare internă aplicabilă la nivelul ARAMIS GROUP privind încălcările listate la punctul 1.2. Pentru claritate, prezenta Procedură **NU** se va utiliza pentru:

- a sesiza evenimente care reprezintă o amenințare imediată la adresa vieții sau a proprietății (în măsura în care este necesară asistență de urgență se va apela numărul unic de urgență național – 112 – sau se vor contacta autoritățile competente, după caz);
- efectuarea de petiții individuale ale salariaților sau plângeri în legătură cu conflicte individuale de muncă (în acest caz se va utiliza procedura dedicată prevăzută în Regulamentul de Ordine Internă ARAMIS GROUP);
- efectuarea de reclamații în calitate de consumator;
- depunerea unei cereri sau solicitări, în temeiul Regulamentului european 679/2016 – GDPR, în calitate de persoana vizată. Pentru astfel de solicitări vă invităm să transmiteți solicitarea la adresa de e-mail dpo@aramis.com.ro sau prin poștă / curier la adresa: Str. Speranței, nr. 3–5, Baia Mare, jud. Maramureș – cu mențiunea: în atenția Responsabilului cu protecția datelor;
- efectuarea de acuzații false sau pentru a ridica motive de preocupare, altfel decât cu bună-credință.

1.2. Încălcările ce pot să fie raportate utilizând canalul de raportare descris la art. 4.3.1, includ faptele care constau într-o acțiune sau inacțiune care reprezintă:

- acte de fraudă, acte de mită sau corupție;
- încălcări ale legislației aplicabile privind prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului, sancțiunile și controlul exporturilor;
- încălcări ale legislației privind concurența, emisă la nivel local;
- încălcări ale normelor de protecție a mediului, sănătate și siguranță;
- încălcări ale drepturilor omului;
- nerespectări ale altor dispoziții legale care privesc domeniile:
 - achiziții publice; serviciile, produsele și piețele financiare; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice;
- încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene, încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă, în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților;
- chiar dacă nu reprezintă încălcări ale legislației



- încălcări ale Regulamentului de Ordine Internă ARAMIS GROUP sau oricăror altor proceduri interne, inclusiv cele aplicabile la nivelul grupului de societăți din care face parte ARAMIS GROUP;
- conflicte de interese potențiale sau reale;
- cazuri de discriminare sau hărțuire, de orice tip și întemeiate pe orice criteriu;
- încălcări ale confidențialității, utilizare necorespunzătoare ale informațiilor confidențiale;
- evidențe financiare și nefinanciare necorespunzătoare;
- utilizarea necorespunzătoare ale resurselor ARAMIS GROUP;
- utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate;

1.3. Prezenta Procedură este aplicabilă:

- **salariaților ARAMIS GROUP**, indiferent de tipul de contract individual de muncă încheiat cu ARAMIS GROUP (contract individual de muncă pe durată determinată / nedeterminată, contract individual de muncă cu timp parțial / cu normă întreagă, cu desfășurarea activității în regim de telemuncă) și / sau de funcția ocupată de salariați, salariaților temporari, salariaților delegați și / sau detașați în sediile ARAMIS GROUP;
- **persoanelor care desfășoară o activitate independentă**, în înțelesul articolului 49 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene și au **contracte de colaborare cu ARAMIS GROUP**;
- **acționarilor, persoanelor care fac parte din management, conducere sau supraveghere ARAMIS GROUP**;
- **voluntarilor și stagiarilor** (remunerați sau neremunerați);
- oricărei **persoane care lucrează sub supravegherea și conducerea contractanților**, a subcontractanților și a furnizorilor ARAMIS GROUP;
- **persoanelor ale căror raporturi de muncă nu au început încă** și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulgă public informații privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat;
- **persoanelor care raportează sau dezvăluie public informații privind încălcări ale legii în mod anonim** (colectiv „Destinatarii” și / sau „Avertizorii”)
 - Procedura este afișată la sediile ARAMIS GROUP, conform organizării interne. Ne rezervăm dreptul de a actualiza și modifica această Procedură, pentru a reflecta orice modificări ale modului în care prelucrăm Raportările sau orice modificări ale cerințelor legale. În cazul oricărei astfel de modificări le vom publica în interiorul grupului Aramis.

2. Definiții

În interesul prezentei Proceduri, termenii de mai jos au următoarea semnificație:

- **Încălcări** – faptele definite la punctul 1.2. de mai sus;
- **Informații sau Informații referitoare la Încălcări** – informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la Încălcări efective sau potențiale, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul ARAMIS GROUP, în care Avertizorul fie își desfășoară activitatea în prezent, fie și-a desfășurat activitatea în trecut sau cu care este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a disimula astfel de Încălcări;

- **Raportare** – comunicarea orală sau scrisă de Informații, cu privire la orice faptă care reprezintă o Încălcare, conform prezentei Proceduri;
- **Raportare internă** – comunicarea orală sau scrisă de Informații referitoare la Încălcările în cadrul ARAMIS GROUP. Raportarea internă se realizează conform prezentei Proceduri, prin mijloacele puse la dispoziție de ARAMIS GROUP pentru efectuarea de raportări privind Încălcări, acestea constituind canalul intern de raportare precizat la art. 4.3.1.;
- **Raportare externă** – comunicarea orală sau scrisă de Informații referitoare la Încălcări către autoritățile competente;
- **Divulgare Publică** – punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a Informațiilor referitoare la Încălcări;
- **Avertizor în interes public sau Avertizor** – persoana fizică care efectuează o Raportare sau Divulgare Publică Informații referitoare la Încălcări, obținute în contextul activităților sale profesionale;
- **Facilitator** – persoana fizică ce asistă Avertizorul în procesul de raportare într-un context profesional și a cărui asistență trebuie să fie confidențială;
- **Context profesional** – activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul ARAMIS GROUP, în baza cărora persoanele pot obține Informații referitoare la Încălcări;
- **Lucrător** - persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații;
- **Persoană Vizată prin raportare** – persoana fizică sau juridică menționată în Raportare sau în Divulgarea Publică, drept persoana căreia i se atribuie Încălcarea sau cu care persoana respectivă este asociată;
- **Represalii** – orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de Divulgarea Publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii Avertizorului ;
- **Acțiuni Subsecvente** – orice acțiune întreprinsă de către ARAMIS GROUP sau de către autoritatea competentă pentru a evalua acuratețea afirmațiilor din Raportare și, acolo unde este cazul, pentru a remedia Încălcarea raportată;
- **Informarea** – transmiterea către Avertizor a unor informații referitoare la acțiunile avute în vedere sau întreprinse ca Acțiuni Subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni;
- **Comisie de disciplină** - orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege sau de regulamentul de organizare și funcționare al organizației.
- **Persoana Desemnată** – persoana, compartimentul sau terțul numit intern responsabil cu primirea, înregistrarea, examinarea, și soluționarea Raportării, precum și efectuarea de Acțiuni Subsecvente.

De asemenea, în funcție de Încălcarea raportată, Persoana Desemnată poate implica și alte persoane din cadrul grupului Aramis sau consultantii ai grupului în vederea examinării Raportării și efectuării de Acțiuni Subsecvente. Persoana Desemnată acționează cu imparțialitate și este independentă în exercitarea atribuțiilor care îi revin, conform prezentei Proceduri și legislației în vigoare.

3. Principii Directoare

- **Principiul legalității** – ARAMIS GROUP respectă drepturile și libertățile fundamentale, în condițiile legii

- **Principiul responsabilității** – Avertizorul de Integritate are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate
- **Principiul imparțialității** – Raportările sunt examinate și soluționate fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele Persoanei Desemnate
- **Principiul buneii administrări** – Activitatea noastră se desfășoară cu profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate în folosirea resurselor, în realizarea interesului
- **Principiul echilibrului** – nicio persoană nu se poate prevala de prevederile legale aplicabile pentru a diminua sancțiunea pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu Raportarea
- **Principiul buneii-credințe** – Avertizorul este ocrotit dacă a avut motive rezonabile să creadă că Informațiile sunt adevărate și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei Proceduri

4. Procedura de Gestionare a Raportărilor

- 4.1. ARAMIS GROUP încurajează raportarea cu bună-credința a Încălcărilor de care Avertizorii iau cunoștință. De asemenea, ARAMIS GROUP încurajează inclusiv raportarea acelor situații în care Avertizorul are motive să creadă că o Încălcare este iminentă, nu doar atunci când Încălcarea s-a produs deja. Mai mult, Avertizorii sunt încurajați să efectueze Raportarea cât mai curând posibil, în mod ideal atunci când Încălcarea mai poate fi prevenită și înainte ca situația să degereze. Fără a aduce atingere celor de mai sus, Raportarea este voluntară și nu implică acordarea unor beneficii financiare sau de alt tip de către ARAMIS GROUP Avertizorului.
- 4.2. Avertizorii vor avea în vedere faptul că Raportările privind Încălcările se vor efectua prin intermediul canalului intern de raportare prevăzut în prezenta Procedură. Avertizorul are însă posibilitatea de a alege între prezentul canal intern de raportare și canalul extern de raportare, în condițiile Legii 361/2022
- 4.3. Forma și conținutul raportărilor – Raportarea se poate realiza în una din următoarele modalități:

4.3.1. Raportare Internă

Raportare internă este procesul de comunicare orală sau scrisă prin intermediul canalelor interne ale societății de informații inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul societății în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări.

Raportarea internă se face de către avertizorii în interes public către Persoana desemnată, conform modului de lucru prezentat în continuare:

- prin întâlnire față în față cu Persoana Desemnată (de ARAMIS GROUP) la cererea Avertizorului prin completarea unui formularului pus la dispoziție de aceasta
- prin raportare online la adresa de email: dpo@aramis.com.ro
- raportarea, indiferent de mod, cuprinde cel puțin următoarele: numele și prenumele, datele de contact ale Avertizorului, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, Persoana Vizată, dacă este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie Încălcarea a Legii astfel cum este definită mai sus și, după caz, probele în susținerea Raportării, data și semnătura
- raportarea poate fi făcută și anonim, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. În acest caz, conform legii, Raportarea care nu conține numele, prenumele, datele de contact sau

semnătura Avertizorului se examinează și se soluționează în măsură în care conține indicii temeinice referitoare la Încălcări ale Legii

- indiferent de modalitatea de raportare aleasă, ARAMIS GROUP va avea nevoie ca Avertizorul să furnizeze cât mai multe informații și cât mai detaliate cu putință pentru a permite Persoanei Desemnate să examineze Raportarea în mod corespunzător
- raportările se păstrează pe durata prevăzută de lege, cu respectarea cerințelor legale aplicabile, iar după expirarea perioadei legale de păstrare, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate
- în cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă Raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o Acțiune Subsecventă diferită, aceasta se clasează

4.3.2. Raportare Externă

Raportare externă este procesul de comunicare orală sau scrisă prin intermediul canalelor externe de informații inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul societății în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări.

Canalele externe de raportare sunt reprezentate de următoarele autorități:

- a. autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
- b. Agenția Națională de Integritate;
- c. alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare.

Pentru a raporta o încălcare utilizând canalul extern, către ANI, găsiți detalii aici

<https://avertizori.integritate.eu/>

4.4. Măsuri preliminare:

- 4.4.1. La primirea unei Raportări de către Persoana Desemnată, va confirma Avertizorului de Integritate primirea Raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primire acesteia și va înscrie Raportarea într-un registru ținut de Persoana Desemnată în format electronic și care va cuprinde toate elementele necesare conform legii.
- 4.4.2. Raportarea este înscrisă într-un registru în format electronic care va cuprinde toate elementele necesare conform legii.

4.5. Investigarea Raportărilor:

- Investigarea va debuta cu o analiză preliminară a Raportării, efectuată de Persoana Desemnată pe bază informațiilor puse la dispoziție de Avertizor;
- Persoanei Vizate i se va da posibilitatea de a-și prezenta punctul de vedere cu privire la acuzație;
- Persoana Desemnată poate investiga o Raportare în mod corespunzător doar dacă aceasta conține suficiente informații sau dacă există posibilitatea de a obține mai multe detalii. În măsura în care este necesar / util pentru investigarea Raportării, Persoana Desemnată poate solicita Avertizorului de Integritate să furnizeze clarificări sau informații suplimentare în măsura în care acestea îi sunt disponibile;

- În urma investigării Raportării, Persoana Desemnată va informa Avertizorul cu privire la modalitatea de soluționare a Raportării;
- De asemenea, conducerea va fi informată cu privire la modalitatea de soluționare.

4.6. Acțiuni Subsecvente

- Dacă Raportarea nu conduce la o investigație oficială (e.g. cercetare disciplinară, sesizarea autorităților competente etc.), Persoana Desemnată va evalua ce alte măsuri sunt potrivite în situația dată;
- Dacă Raportarea conduce la o investigație oficială (e.g. cercetare disciplinară, sesizarea autorităților competente etc.) aceasta se va realiza în conformitate cu prevederile legale și cu regulile interne aplicabile;
- În acest sens, Persoana Desemnată va efectua cu diligență Acțiunile Subsecvente și va informa Avertizorul cu privire la stadiul acestor Acțiuni în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirării perioadei de 7 zile de la primirea Raportării, precum și ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea Acțiunilor Subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.

4.7. Clasarea raportărilor

- Raportarea se clasează în cazurile avute în vedere de legislația în vigoare

5. Facilitarea. Obligația De Confidențialitate Și Interzicerea Represaliilor

- În cazul în care Avertizorul dorește să intre în contact cu Facilitatorul, vă transmite un e-mail la adresa dpo@aramis.com.ro.
- ARAMIS GROUP asigură existența unui sistem sigur de păstrare a confidențialității pentru a permite Avertizorilor să efectueze Raportări.
- ARAMIS GROUP încurajează Destinatarii să raporteze de îndată orice Încălcare, în condițiile legii
- ARAMIS GROUP nu va tolera nicio formă de represalii împotriva niciunei persoane care, cu bună-credință, face o sesizare în conformitate cu această procedură, împotriva Facilitatorului sau a Persoanei Desemnate.
- Avertizorii de Integritate sunt protejați împotriva acțiunilor de represalii sau pedepsire, după cum urmează:
 - Identitatea Avertizorului de Integritate va fi protejată, iar confidențialitatea asigurată conform prezentei Proceduri și regulilor interne ale ARAMIS GROUP.
 - Identitatea Avertizorului de Integritate nu va fi dezvăluită de Persoana Desemnată în afara echipei de investigație (cu respectarea paragrafului 5.5.3 de mai jos) și nici informațiile care ar permite identificarea acestuia (în mod direct/indirect), cu excepția situației în care Avertizorul își dă în mod efectiv consimțământul pentru aceasta.
- Prin excepție de la prevederile alin. 5.5.1, identitatea Avertizorului și orice altă informație prevăzută la alin. 5.5.1. pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de acestea.
- În cazul prevăzut la alin. 5.5.2., Avertizorul este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

- Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.
- Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care Avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

6. Măsuri de Protecție

- Avertizorul care efectuează o Raportare și/sau care divulgă public Informații beneficiază de protecție în cazul în care sunt îndeplinite cerințele legale.
- Avertizorul care efectuează o Raportare sau Divulgare Publică a unor Informații nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru Raportarea sau Divulgarea Publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o Raportare sau Divulgare Publică în condițiile prezentei Proceduri și legislației aplicabile și să fi avut motive întemeiate să creadă că Raportarea sau Divulgarea Publică a fost necesară pentru dezvăluirea unei Încălcări.
- Dispozițiile privind protecția identității aplicabile Avertizorilor, prevăzute în prezenta Procedură și în legislația aplicabilă se aplică în egală măsură și Persoanei Vizate, Facilitatorilor sau a altor persoane astfel protejate conform legii.

7. Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal

Orice prelucrare a datelor cu caracter personal în aplicarea acestei Proceduri se realizează în conformitate cu regulile interne și cu reglementările legale aplicabile.

8. Dispoziții Finale

- ARAMIS GROUP va monitoriza implementarea acestei Proceduri, o va revizui după cum este necesar, în conformitate cu modificări ale legislației aplicabile sau pentru luarea oricăror măsuri considerate necesare pentru asigurarea eficienței acesteia.
- Prevederile Procedurii se completează în mod corespunzător cu dispozițiile legislației aplicabile, precum și cu alte reguli interne în vigoare la nivelul ARAMIS GROUP.

Politica de Confidențialitate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Cine suntem și cum ne puteți contacta

ARAMIS GROUP este un lanț integrat de companii localizate în Baia Mare, având sediul social în Baia Mare, Strada Speranței, nr. 3–5, județ Maramureș, website: <http://www.aramisgroup.ro/ro>.

Întrucât suntem întotdeauna deschiși să aflăm opiniile dumneavoastră, precum și să vă furnizăm orice informații suplimentare de care ați putea avea nevoie cu privire la prelucrarea datelor dvs, vă încurajăm să contactați Responsabilul cu protecția datelor la adresa de e-mail dpo@aramis.com.ro.

Considerăm asigurarea dreptului la protecția datelor cu caracter personal ca un angajament fundamental, prin urmare vom dedica toate resursele și eforturile necesare pentru a prelucra datele dumneavoastră în deplină concordanță cu Regulamentul (UE) 2016/679 ("Regulamentul general privind protecția datelor" sau "GDPR"), precum și cu orice altă legislație aplicabilă pe teritoriul României. Întrucât unul dintre principiile esențiale ale acestui cadru legal îl reprezintă transparența, am pregătit această document prin care dorim să vă informăm despre modul în care colectăm, utilizăm, transferăm și protejăm datele dvs cu caracter personal atunci când interacționați cu noi în legătură cu transmiterea unor raportări în temeiul prezentei Proceduri.



Ce categorii de date cu caracter personal prelucrăm

Pentru scopul menționat mai sus (cu excepția cazului în care alegeți să raportați anonim) colectăm datele dvs cu caracter personal, în calitate de operator de date, astfel încât aveți controlul asupra tipului de informație pe care ne-o oferiți:

- nume și prenume, adresa de e-mail, număr de telefon
- alte date cu caracter personal pe care ni le puneți la dispoziție în cadrul raportării (fie capturate în mesaj, fie furnizate prin intermediul unei anexe)
- în cursul unei (posibile) investigații, ARAMIS GROUP poate prelucra, de asemenea, alte date cu caracter personal referitoare la circumstanțele comportamentului sau incidentului raportat, care ar putea avea legătură cu dvs

Nu colectăm și nu prelucrăm în alt mod date sensibile, incluse de Regulamentul general privind protecția datelor în categorii speciale de date cu caracter personal.

Care sunt scopurile și temeiurile prelucrării

Vom utiliza datele dvs cu caracter personal în scopul efectuării investigației cu privire la situația sau comportamentul necorespunzător raportat.

Datele dvs. cu caracter personal colectate în scopul de mai sus vor fi prelucrate:

- în temeiul obligației legale prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul avertizărilor; astfel cum este prevăzută de prezenta Procedură; și pentru interesul legitim al ARAMIS GROUP care, mai precis, sprijină:
 - (i) monitorizarea conformității Regulamentului Intern și a altor proceduri ale grupului Aramis;
 - (ii) prevenirea comportamentului necorespunzător și/sau;
 - (iii) stabilirea, exercitarea sau apărarea acțiunilor în justiție.

Cui transmitem datele dvs. cu caracter personal? Prin completarea datelor dvs. în sistemul de raportare online prevăzut de prezenta Procedură, prin transmiterea unei sesizări la adresa dpo@aramis.com.ro sau prin raportare verbală acceptați ca datele dumneavoastră cu caracter personal să fie:

- comunicate de către ARAMIS GROUP către personalul implicat în soluționarea raportărilor și, după caz, către autoritățile competente.

Ne asigurăm că accesul la datele dvs de către terții persoane juridice de drept privat se realizează în conformitate cu prevederile legale privind protecția datelor și confidențialitatea informațiilor, în baza unor contracte încheiate cu aceștia.

Cum protejăm securitatea datelor dvs cu caracter personal

Ne angajăm să asigurăm securitatea datelor cu caracter personal prin implementarea unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, conform standardelor industriei.

Ce drepturi aveți

Regulamentul general privind protecția datelor vă recunoaște o serie de drepturi în legătură cu datele dvs. cu caracter personal. Puteți solicita accesul la: datele dvs., corectarea oricăror greșeli din fișierele noastre și/sau vă puteți opune la prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal. De asemenea, vă puteți exercita dreptul de a vă plânge autorității de supraveghere competente sau de a vă adresa justiției. După caz, puteți beneficia și de dreptul de a solicita ștergerea datelor dvs. cu caracter personal, dreptul la restricționarea prelucrării datelor dvs. și dreptul la portabilitatea datelor.

Mai multe informații despre fiecare dintre aceste drepturi pot fi obținute prin consultarea tabelului prezentat mai jos.

Pentru a vă putea exercita drepturile, ne puteți contacta folosind detaliile de contact expuse mai sus. Vă rugăm să rețineți următoarele aspecte dacă doriți să vă exercitați aceste drepturi:

Identitate. Luăm în serios confidențialitatea tuturor înregistrărilor care conțin date cu caracter personal.

Onorarii. Nu vom solicita o taxă pentru a vă exercita vreun drept în ceea ce privește datele dvs. cu caracter personal, cu excepția cazului în care solicitarea dvs. de acces la informații este nefondată, respectiv repetitivă sau excesivă, caz în care vom percepe o sumă rezonabilă în asemenea circumstanțe. Vă vom informa despre orice onorarii aplicate înainte de a vă soluționa cererea.

Durata de răspuns. Ne propunem să răspundem oricăror solicitări valide în termen de maximum 30 de zile, cu excepția cazului în care acest lucru este deosebit de complicat sau dacă ați făcut mai multe solicitări, caz în care urmează să răspundem în termen de maximum două luni. Vă vom anunța dacă vom avea nevoie de mai mult de 30 de zile. S-ar putea să vă întrebăm dacă puteți să ne spuneți exact ce doriți să primiți sau ce anume vă îngrijorează. Acest lucru ne va ajuta să acționăm mai repede și să scurtăm timpul de răspuns la solicitarea dvs.

Drepturile terțelor părți. Nu trebuie să respectăm o cerere în cazul în care ar afecta în mod negativ drepturile și libertățile altor persoane vizate.

Drepturi vizate	Descriere
Accesul	<p>Puteți să ne cereți:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să confirmăm dacă vă prelucrăm datele cu caracter personal; • să vă punem la dispoziție o copie a acestor date; • să vă oferim alte informații despre datele dvs. cu caracter personal, cum ar fi datele pe care le avem, la ce le folosim, cui i le divulgăm, dacă le transferăm în străinătate și cum le protejăm, cât timp le păstrăm, ce drepturi aveți, cum puteți face o plângere, de unde am obținut datele dvs., în măsura în care informațiile nu v-au fost deja furnizate prin această informare.
Rectificarea	<p>Ne puteți cere să rectificăm sau să completăm datele dvs cu caracter personal inexacte sau incomplete.</p> <p>Este posibil să încercăm să verificăm exactitatea datelor înainte de rectificarea acestora.</p>
Ștergerea datelor	<p>Ne puteți cere să vă ștergem datele cu caracter personal, dar numai în cazul în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acestea nu mai sunt necesare pentru scopurile pentru care au fost colectate; • v-ați retras consimțământul (în cazul în care prelucrarea datelor se baza pe consimțământ); • dați curs unui drept legal de a vă opune; • acestea au fost prelucrate ilegal; • ne revine o obligație legală în acest sens. <p>Nu avem obligația de a ne conforma solicitării dvs. de ștergere a datelor dvs. cu caracter personal în cazul în care prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal este necesară:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru respectarea unei obligații legale;



	<ul style="list-style-type: none"> • pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță. <p>Există anumite alte circumstanțe în care nu suntem obligați să respectăm solicitarea dvs. de ștergere a datelor, deși acestea două sunt cele mai probabile circumstanțe în care v-am putea refuza această solicitare</p>
Restricționarea prelucrării datelor	<p>Ne puteți cere să restricționăm prelucrarea datelor cu caracter personal, dar numai în cazul în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acuratețea lor este contestată (a se vedea secțiunea de rectificare), pentru a ne permite să verificăm acuratețea acestora; • prelucrarea este ilegală, dar nu doriți ca datele să fie șterse; • acestea nu mai sunt necesare pentru scopurile pentru care au fost colectate, dar dvs aveți nevoie de ele pentru a constata, a exercita sau a apăra un drept în instanță; • v-ați exercitat dreptul de a vă opune, iar verificarea dacă drepturile noastre prevalează este în desfășurare. <p>Putem continua să folosim datele dvs. cu caracter personal în urma unei solicitări de restricționare, în cazul în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avem consimțământul dvs.; • pentru a constata, exercita sau asigura apărarea unui drept în instanță; • pentru a proteja drepturile ARAMIS GROUP sau ale altei persoane fizice juridice.
Portabilitatea datelor	<p>Ne puteți cere să vă furnizăm datele cu caracter personal într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat sau puteți solicita ca acesta să fie „portat” direct către un alt operator de date, dar în fiecare caz numai dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prelucrarea se bazează pe consimțământul dvs. sau pe încheierea sau executarea unui contract cu dvs.; • prelucrarea se face prin mijloace automate.
Opoziția	<p>Vă puteți opune în orice moment, din motive legate de situația particulară în care vă aflați, prelucrării datelor dvs. cu caracter personal în temeiul interesului nostru legitim, în cazul în care considerați că drepturile și libertățile dvs. fundamentale prevalează față de acest interes.</p> <p>De asemenea, vă puteți opune oricând prelucrării datelor dvs în scop de marketing direct (inclusiv crearea de profiluri), fără a invoca vreun motiv, caz în care vom înceta în cel mai scurt timp posibil această prelucrare.</p>
Luarea de decizii automate	<p>Puteți cere să nu faceți obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, dar numai atunci când decizia respectivă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produce efecte juridice cu privire la dvs.; • vă afectează în alt mod similar și într-o măsură semnificativă. <p>Acest drept nu se aplică în cazul în care decizia la care s-a ajuns în urma luării automate a deciziilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ne este necesară pentru a încheia sau a derula un contract cu dvs.; • este autorizată prin lege și există garanții adecvate pentru drepturile și libertățile dvs.; • se bazează pe consimțământul dvs explicit.



Plângeri	<p>Aveți dreptul să depuneți plângere la autoritatea de supraveghere cu privire la prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal. În România, datele de contact ale autorității de supraveghere pentru protecția datelor sunt următoarele:</p> <p>Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal</p> <ul style="list-style-type: none">• B-dul G-ral. Gheorghe Magheru nr. 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, Romania• Telefon: +40.318.059.211 sau +40.318.059.212;• E-mail: anspdcp@dataprotection.ro <p>Fără a vă afecta dreptul dvs de a contacta în orice moment autoritatea de supraveghere, vă rugăm să ne contactați în prealabil și vă promitem că vom depune toate eforturile necesare pentru a rezolva orice problemă pe cale amiabilă.</p>
-----------------	--